

HUB BIOMECH CONSULTING 2019

COMUNICACIONES ORALES ESTUDIANTES INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE PONENCIAS Y SU PRESENTACIÓN ORAL EN EL HUB

1. Los autores deberán enviar un *resumen** de la ponencia antes del día 30 de Noviembre de 2018 a la Secretaría Técnica del HUB a través del correo electrónico a hub@biomechconsulting.com para que sea valorado por el Comité Científico.
2. El Comité Científico hará una selección de las ponencias aceptadas de mayor calidad.
3. Tras la selección de la ponencia por el Comité Científico, el autor se compromete a enviar su comunicación completa a la Secretaría Técnica del HUB antes del 20 de Diciembre de 2018, para su publicación en la web del HUB.
4. La información sobre la aceptación de cada trabajo y sobre el día y la hora de la presentación será comunicada por correo electrónico al autor antes del día 21 de Enero de 2019.
5. El presentador será el ponente y deberá inscribirse al HUB.
6. El resto de autores, hasta un máximo de seis, deberá inscribirse y pagar la cuota de inscripción correspondiente, en el caso de que deseen recibir certificado de presentación del trabajo y certificación de asistencia.
7. La duración máxima de la exposición será de 10 minutos. Al finalizar cada sesión se abrirá un turno de ruegos y preguntas de 5 minutos por parte de los ponentes profesionales del HUB y asistentes, cuya duración y espacio se concretará en el programa.
8. Los ponentes no podrán emplear sus propios ordenadores personales, de manera que deben especificar en el mismo correo electrónico que envíen a la Secretaría Técnica del HUB con su PONENCIA ACEPTADA, los medios técnicos (PC, programas, formatos, etc.) que necesiten.
9. Los ponentes que acompañen su presentación con material audiovisual (presentación de PowerPoint o similar) deberán hacer llegar a la Secretaría Técnica del HUB el primer día, Viernes 8 de Febrero de 2019 en el horario especificado en programa, un Pendrive con dicha presentación.

Para cualquier duda o aclaración pueden ponerse en contacto con la Secretaría Técnica del HUB 2019 a través del siguiente correo electrónico hub@biomechconsulting.com

INSTRUCCIONES PARA ENVIAR EL RESUMEN

Los resúmenes de las ponencias serán enviados al correo electrónico de la Secretaria Técnica del HUB: hub@biomechconsulting.com

1. Se debe indicar en el asunto del Correo electrónico: Resumen Ponencia + Nombre y Apellidos del Ponente
2. El formato en el que debe ser enviado el resumen debe ser .pdf
3. En el encabezado de dicho resumen debe aparecer la siguiente información:
 - Título completo
 - Autores. Añadir uno por uno con nombre, apellidos e incluir la Universidad a la que pertenecen cada uno de ellos. EL autor principal debe ir resaltado en **negrita**.
4. El resumen debe constar de los siguientes bloques:

Opción 1:

- Introducción
- Caso clínico
- Conclusiones

Opción 2:

- Introducción
- Objetivos
- Material y métodos
- Resultados
- Conclusiones

5. Espacio limitado a 400 palabras, incluyendo imágenes o tablas en dicho espacio. Estas imágenes o tablas serán contadas como palabra dependiendo del tamaño de las mismas, con lo que el nº máximo de palabras se verá disminuido.

* No se requiere el pago de la Inscripción al HUB para enviar resúmenes de comunicaciones